

学术交流场地申请操作流程

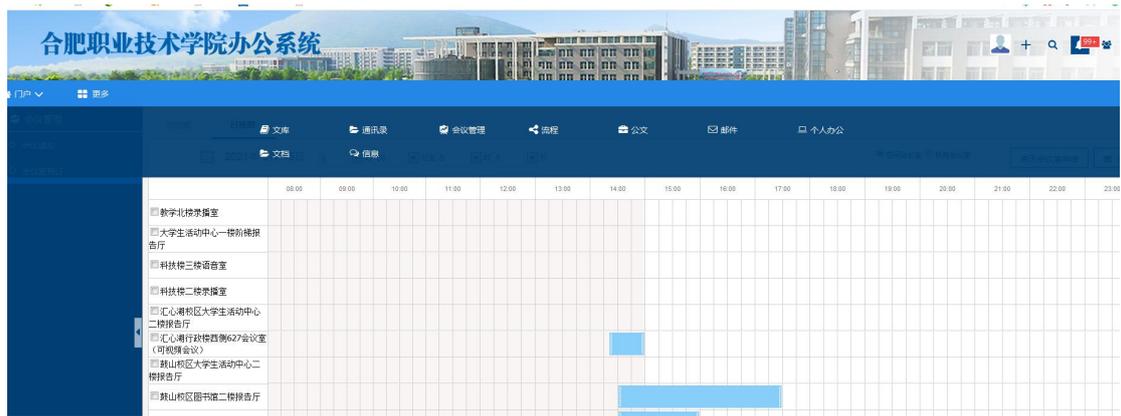
- 1、打开学校网站；
- 2、登录办公 OA；
- 3、在左上角点击“更多”；



- 4、找到会议管理；



- 5、打开会议管理，点击会议室预定，就可以查看能够申请的报告厅及会议场地，填写时间和场地后就会生成一个审批表，完善相关信息提交申请（鼓山校区和汇心湖校区稍有差别，按照流程操作即可）。



6、在 OA 上申请了图书馆场地的，还要交纸质申请表，鼓山校区的交到物业办公室，汇心湖校区交到外包公司。