

合肥职业技术学院科技成果转化管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为促进科技成果转化，规范科技成果转化活动，提高教职工从事科技成果转化工作的积极性，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所涉及的科技成果，是指在职职工承担纵向科研项目或利用学校物质、技术、人力及其它条件完成的职务技术成果，其所有权、使用权、转让权属于学校。

第三条 科技成果转化是指对科技成果所进行的后续试验、开发、应用、推广，直至形成新产品、新工艺、新材料、发展新产业等活动。具体形式包括转让、许可、入股、联合开发、技术咨询、技术服务等。

第四条 学校鼓励职工面向市场、面向社会，采取多种方式加速科技成果转化工作，包括与企业、科研院所的横向联合转化等。

第五条 与中国境外的企业、其他组织或者个人合作进行科技成果转化活动，首先必须按照国家有关规定对科技成果的价值进行评估。科技成果转化中的对外合作，涉及国家权益或秘密事项的，须依法按照规定的程序进行。

第六条 科技成果可以采用下列方式进行转化：

- 1.学校向他人转让科技成果。
- 2.学校许可他人使用科技成果。
- 3.学校以科技成果作价投资，折算股份或者出资比例（作价入股）。
- 4.经学校批准，成果完成人自行投资创办企业（成果完成人

绝对控股) 实施转化。

5.采用协商确定的其他方式。

第二章 组织实施

第七条 科技成果转化实行两级管理。成果完成人员及其所在二级学院是实施成果转化工作的参与主体,学校科技处负责登记与协调。

第八条 科技成果转化的具体形式由需求单位、成果完成人所属二级学院及成果完成人共同商定。由学校统一对外签订科技成果转化合同,其他任何部门及个人不得自行对外签订科技成果转化合同。

第九条 成果完成人员不得阻碍科技成果的转化,不得将科技成果及其技术资料占为己有。

第十条 科技成果转化合同的签订程序:

(一) 在科研管理部门领取科技成果转化申报表;

(二) 由成果完成人员及其所在二级学院与成果需求单位在充分协商的基础上提出协议文本初稿;

(三) 协议文本及申报表经成果完成人员所在二级学院主管领导审批;同意后,报校科技处会同财务处、校资产科对合同进行审核;合格后报主管校长审批同意后实施。

第三章 利益分配

第十一条 科技成果转化所得一律转入学校账户,由科技处根据合同条款和学校有关规定进行划拨。

第十二条 科技成果转化形成的经济收益,由学校、成果完成人员及其所在二级学院三者参与利益分配,视科技成果转化的具体形式,按如下办法执行:

（一）科技成果转让的纯收入分配比例为：学校 5%，所在二级学院 95%，二级学院根据具体情况再进行分配，原则上成果完成人不少于 70%。

（二）科技成果入股校外企业或自办科技企业，其所占股份不低于 20%，签订合同时要约定，学校不承担经营亏损。所获得的纯收入分配比例为：学校 5%，所在二级学院 95%，二级学院根据具体情况再进行分配，原则上成果完成人不少于 70%。

（三）技术咨询、技术服务所得纯收入，上缴学校 5%，其余部分归成果完成人员及所在二级学院所有，具体分配比例自行商定。

（四）联合开发项目的收益分配，视成果转化的实际情况，由学校、成果完成人员和所在二级学院三方具体商定。

第四章 奖惩措施

第十三条 对于在科技成果转化活动中取得显著成绩的部门和个人，学校将给予奖励，并将成果转化的业绩与学校的年度考核、职称、职务晋升挂钩。

第十四条 对积极维护学校权益，检举揭发侵害学校知识产权的单位或个人，学校给予奖励。

第十五条 教职工不得有下列行为：

（一）未经学校科研管理部门批准，私自将学校科技成果或技术与协作方进行交易，或变相转让科技成果；

（二）泄露课题组或其他人员正在进行或已完成的有关技术秘密，或私自以各种方式将学校的重要技术资料泄露；

（三）在科技成果转化活动中弄虚作假、非法牟利，或对科技成果提供虚假检测或评估证明；

（四）除不可抗拒因素，未按规定履行合同，造成合同纠纷，

严重损害学校声誉和权益。

上述行为所产生的一切法律责任由行为人个人承担，并按学校有关规定进行处理。

第十六条 在科技成果转化活动中，因日常管理不善而引发诉讼案件并给学校造成经济损失或损害学校声誉的部门，要承担相应的经济损失。必要时追究部门主要负责人的领导责任。

第十七条 调离学校人员，在学校期间所从事和接触的技术项目成果、资料等，均属学校知识产权，离开学校后应承担保密义务；未经学校同意，将其在学校期间掌握的科研成果私自进行技术贸易活动者，学校将依法追究其法律责任。

第五章 附 则

第十八条 本办法自发布之日起施行。学校原颁布的相关文件与本办法不一致的，按照本办法执行。

第十九条 本办法由校科技处负责解释。