

合肥职业技术学院办公室

校办发（2018）43号

关于印发合肥职业技术学院重点实验室建设 与管理暂行办法的通知

各学院、相关处室：

《合肥职业技术学院重点实验室建设与管理暂行办法》
经校长办公会研究同意，现印发给你们，请遵照执行。

合肥职业技术学院办公室

2018年6月28日



合肥职业技术学院

重点实验室建设与管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为推进学校重点实验室建设，规范重点实验室的运行与管理，根据《教育部重点实验室建设与运行管理办法》（教技〔2015〕3号）、《安徽省重点实验室建设与运行管理办法》（科基〔2011〕100号）和《安徽省教育厅重点实验室管理办法》（皖教科〔2017〕1号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本法适用于经上级主管部门批准依托学校组建的，或经学校批准设立的各级各类重点实验室。

第三条 重点实验室是学校科技创新体系的重要组成部分，是开展应用基础研究与关键共性技术研究、聚集和培养优秀科技人才、开展科技合作与学术交流的重要平台。其主要任务是针对区域经济、社会发展的重要科技领域和方向，开展创新性研究，提升学校创新能力，推动专业建设发展，以高水平科学研究支撑高质量高职教育。

第四条 校级重点实验室的组织、行政关系原则上隶属所在的二级学院，不定行政级别，不具有法人资格，未经学校批准不得擅自刻公章、设立账号，无权直接对外签订负有法律责任的合同，但可以开展学术交流，争取各级各类科研项目或进行项目洽谈活动。上级主管部门批准依托学校组建的重点实验室除外。

第二章 管理职责

第五条 科技处是重点实验室的归口管理部门，主要职责是：

(一)制定相关政策及规章制度,指导重点实验室的建设与运行。

(二)负责上级重点实验室的组织申报和校级重点实验室的遴选、立项建设、调整和撤销。

(三)按照上级主管部门或学校要求,协助组建重点实验室专家指导组以及聘任专家指导组组长、实验室主任。

(四)按照上级主管部门或学校要求,组织开展重点实验室的检查、验收和评估。

第六条 二级学院是校级重点实验室的具体管理和责任部门,主要职责是:

(一)组织校级重点实验室的申报、论证工作,制定运行管理的实施细则,解决重点实验室建设和运行中的有关问题。

(二)将重点实验室建设和运行经费列入学校年度预算,并提供其他配套支持和条件保障。

(三)推荐重点实验室专家指导组名单和重点实验室主任名单。

(四)配合科技处开展重点实验室的检查、验收和评估。

第三章 申报与立项

第七条 校级重点实验室的申报立项程序

(一)填写《合肥职业技术学院重点实验室建设申报书》,准备支撑材料,报二级学院审核。

(二)二级学院对申请材料进行审议评估、提出明确意见,报科技处审核。

(三)科技处组织专家进行评审,评审结果通过校学术委员会审议。

（四）审议结果上报校长办公会，通过后下达立项通知书。

第八条 校级重点实验室申报基本条件

（一）主要研究方向符合学校发展规划、地方社会经济发展的需求，属于学校优先或重点发展的专业学科领域，且在该领域具有省内先进水平。

（二）具有学术造诣深、学风正派、富有开拓精神及较强组织管理能力的实验室主任。实验室主任有副高及以上职称或取得博士学位，为学校在职在岗职工，首次聘任时不超过 55 周岁。

（三）具有职称结构、专业结构、年龄结构较为合理的研究团队，人员总数不少于 6 人。

（四）具有一定的前期基础和较为稳定的科研经费来源，近三年承担过三类及以上的科研项目。

（五）具有相对稳定的研究场所，有与研究方向相适应的实验设备。

第九条 学校与其他单位联合组建的重点实验室，应对合办机构的目的、近期任务和中长期目标、条件保障、固定资产产权归属、组织管理方式、合办期限、纠纷仲裁等进行充分协商，并以学校名义签订书面协议或合同。

第十条 上级主管部门批准设立的重点实验室，学校按主管部门文件要求统一组织申报。

第四章 建设与运行

第十一条 重点实验室实行实验室主任负责制，其职责是全面做好实验室建设、运行、实验及经费管理等。

第十二条 重点实验室成立专家指导组。专家指导组职责是审议重点实验室的目标、研究方向、重大学术活动、年度工作计划和总结等。专家指导组不得少于3人，其中校外专家人数不得少于1/2。

第十三条 重点实验室建设和运行经费来源于各级各类财政专项经费，以及各类课题经费。鼓励重点实验室通过科研项目申报、产学研合作、成果转化等多种方式多渠道筹措建设经费。

第十四条 学校每年根据需要设立专项经费并纳入科研经费预算，支持重点实验室的创新研究、开放运行和科研仪器的设备更新等。

第十五条 校级重点实验室运行经费开支范围

- (一) 实验室的日常运行与管理费用；
- (二) 实验室开放课题基金，占运行经费开支的比例不少于60%，用于实验室设置的开放课题，开放课题的使用按照《合肥职业技术学院纵向科研经费管理暂行办法》执行；
- (三) 专家指导组会议费及专家咨询费；
- (四) 实验室学术交流费用；
- (五) 实验室网站建设与维护费；
- (六) 实验室开放运行的消耗性试剂和器材的补充费用。

第十六条 上级主管部门下拨的重点实验室的建设费、运行管理费等，按上级主管部门的相关规定安排使用。

第十七条 重点实验室仪器、设备、装置等的采购，应符合主管部门的和学校的有关政策。大型仪器、设备和装置的采购以及基本建设应采取招投标的方式进行。

第十八条 重点实验室的建设应与学校整体建设发展相协调，必

须配合和促进相关二级学院的教学、科研、专业建设与人才培养工作。鼓励与校外企事业单位联合共建重点实验室。

第十九条 获上级主管部门立项建设的重点实验室，按照要求做好建设发展规划或计划任务书，并认真落实和执行，按时完成建设任务，确保顺利通过上级主管部门组织的验收。

第二十条 重点实验室应加大开放力度，积极开展科技合作与交流，积极推动科技成果的转化，加强与产业界的联系与合作。

第二十一条 重点实验室应加强知识产权保护。依托重点实验室形成的专著、论文、软件、数据库等研究成果均应标注实验室名称，专利申请、技术成果转让、申报奖励等按国家和学校有关规定办理。

第二十二条 重点实验室应当重视和加强运行管理，建立健全内部规章制度；实行事务公开，重大事项决策要公开透明；严格遵守国家有关保密规定。

第五章 考核与评估

第二十三条 学校定期对校级重点实验室进行检查、评估、考核，实行动态管理。重点实验室考核周期为4年，立项后第2年进行中期评估，第4年进行考核。

第二十四条 通过对科研能力、学术成果、学术声誉、服务地方等方面的评估，划分优秀、合格和不合格三个等次。考核结果为合格以上等次的可继续作为校级重点实验室进行建设；考核结果为不合格的限期一年整改，整改后仍不合格的，学校将予以调整或撤销；考核结果为优秀的，优先推荐申报上级主管部门设立的重点实验室。

第二十五条 每个考核周期内，校级重点实验室需完成以下科研

业绩：

（一）新增主持三类以上科研项目 4 项（或二类以上科研项目 2 项）；争取到账科研经费自然科学类不少于 80 万元，人文社会科学类不少于 40 万元。

（二）发表高水平学术论文 3 篇以上（自然科学须为一类期刊，人文社会科学类须为二类以上期刊）。

（三）完成下列 1 项科研成果：

1. 新增 3 项三类以上成果推广；
2. 获得 3 项以上发明专利授权；
3. 获得 1 项三类以上科研奖励；
4. 出版 2 部高水平学术著作。

（四）广泛开展对外学术交流与合作，每年举办与重点实验室研究方向一致的校内学术报告或学术会议 1 次以上。

第二十六条 各类科研业绩须与重点实验室研究方向一致，以重点实验室成员为第一完成人，以重点实验室为主要完成单位。

第二十七条 对上级主管部门设立的重点实验室，按上级主管部门要求，组织和实施相关考评工作。

第六章 附则

第二十八条 本办法如与上级主管部门的规定相抵触，以上级主管部门的规定为准。

第二十九条 本办法自发布之日起施行，由科技处负责解释。